



## Plaats van de functie in de organisatie

De directeur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid en voor de realisering van de doelstellingen van Kunstuitleen Alkmaar. De directeur is eindverantwoordelijk voor een zorgvuldige besluitvoering over de activiteiten van Kunstuitleen Alkmaar. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van de stichting.

## Opleiding en ervaringseisen

- HBO denk- en werkniveau
- Minimaal 3-5 jaar ervaring op managementniveau

## Resultaatgebieden in taken en verantwoordelijkheden

### Activiteiten van Kunstuitleen Alkmaar

- Verantwoordelijk voor collectie en beheer
- Voorzitter adviescommissie collectievorming en tentoonstellingen
- Verhuurbeleid van kunst bij zowel particulieren als bij bedrijven (acquisitie)
- Samenstellen en realiseren tentoonstellingen
- Educatieaanbod voor onderwijs en volwassenen

### Tentoonstellingen

- Organiseren tentoonstellingen en periodiek een grote buitententoonstelling
- Fondsenwerving voor projecten en/of tentoonstellingen
- Op de hoogte zijn en blijven van ontwikkelingen binnen de beeldende kunst op regionaal, provinciaal en landelijk niveau

### Operationeel

- Financiën van de stichting: aanspreekpunt voor administratiekantoor (f.b.v. o.a. de jaarrekening), opstellen begroting en kwartaalrapportages
- Personeelsbeleid en aansturing personeel van de stichting
- Aansturen en werven vrijwilligers werkzaam binnen de stichting
- Marketing, promotie en websitebeheer

### Relatiebeheer

- Onderhouden en uitbreiden contacten met kunstenaars
- Verstevigen relatie met gemeente Alkmaar
- Onderhouden relatie met andere relevante (kunst) instellingen in de regio: educatieoverleg, stichting Uit-in-Alkmaar, andere kunstuitleeninstellingen en nieuwe (landelijke) initiatieven

### Relatie met het bestuur van de stichting

- Ondersteunen bestuur stichting: in beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.
- Voorbereidingen bestuursvergaderingen
- Aanwezigheid bij bestuursvergaderingen
- Uitleg en verantwoording richting bestuur



## Competenties

### *Kerncompetenties*

- Klantgerichtheid
- Samenwerkingsvermogen
- Betrokkenheid
- Heldere kijk op kunst

### *Bestuurlijke competenties*

- Leidinggeven
- Visie
- Resultaatgerichtheid
- Ondernemen
- Innoveren
- Politieke antenne
- Strategisch
- Praktisch ingesteld

### *Sociaal communicatieve competenties*

- Netwerken
- Enthousiast

### *Taakgerichte competenties*

- Initiatiefrijk

### *Ontwikkelingsgerichte competenties*

- Reflectief vermogen